



## Büroaushilfe auf 450 € Basis (m/w/d)

Die acardo group AG ist ein führender Anbieter von innovativen IT- und Marketingdienstleistungen und betreut beim Couponing über 10.000 Filialen des Handels. In den vergangenen Jahren hat acardo mehrere tausend Verkaufsförderungsaktionen für die Top Konsumgüterhersteller und Handelsunternehmen durchgeführt. Mit ca. 200 Millionen Coupons pro Jahr, die über acardo eigene Medien verteilt werden, zählt acardo zu den größten Couponing-Netzwerken in Deutschland.

### Deine künftigen Aufgaben bei uns:

Für unsere Clearing-Abteilung suchen wir zur Verstärkung unseres Teams mehrere Mitarbeiter/in für leichte Bürotätigkeiten, wie z.B. das Erfassen von Daten und Scannen von Coupons.

### Was solltest du mitbringen?

- ✓ Grunderfahrung im kaufmännischem Bereich, wobei eine Ausbildung nicht zwingend erforderlich ist
- ✓ erste Erfahrungen im Bereich Datenerfassung wünschenswert

### Dein Persönlichkeitsprofil:

- ✓ teamfähig und dennoch selbstständig
- ✓ engagiert und motiviert
- ✓ sorgfältig in allem was du tust
- ✓ ausdauernd

### Was erwartest dich?

- ✓ ein angenehmes Betriebsklima mit einem hilfsbereiten und freundlichen Team
- ✓ attraktives Arbeitsumfeld direkt am Dortmunder Phoenixsee

**Arbeitsbeginn:** ab sofort  
**Arbeitsort:** unser Büro in Dortmund am Phoenixsee  
**Vergütung:** 450 € Basis  
**Befristung:** bis 31.12.2019

Konnten wir dein Interesse wecken? Dann schick uns deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins **per E-Mail** an Frau Désirée Scharfe ([jobs@acardo.com](mailto:jobs@acardo.com)). Wir freuen uns auf dich!